

ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ИЗГРЕВ“
ГР. СОФИЯ, Р-Н ПАНЧАЕВО

УТВЪРЖДАВАМ



ДИРЕКТОР: Слав Славов

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА **2019/2020** ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 1 / 01.09. 2018 година

АНАЛИЗ И СОЦИАЛНО-ДЕМОГРАФСКИ ДАННИ.

В ЧОУ “Изгрев” ЕООД гр. София, р-н Панчарево се обучават 74 деца за учебната 2019/2020 година. Заповедта за откриването на училището е РД 14-13/19.02.2015 година.

Нова регистрация: Удостоверение № 69, Заповед РД № 14-189/27.06.2017 година – МОН.

Броят на паралелките е 7, с включена ПГ - деца на 6 години. Училището е новосъздадено, с иновационни методи за обучение, наречени „Слънчева педагогика“.

През настоящата 2019/2020 учебна година, работата на педагогическия и непедагогическия колектив на училището ще бъде насочена към създаване и използване на условия за реализиране на основните цели, пряко следствие от мисията и образователната стратегия на училището, а именно:

ОПТИМИЗИРАНЕ НА ФАКТОРИТЕ НА УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ПРИЛОЖЕНИЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЛЪНЧЕВАТА ПЕДАГОГИКА

- Издигане и утвърждаване престижа на училището и значението на образованието, реализиране на ДОС;
- Осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на подрастващите;
- Изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.

Засилена работа на целия педагогически колектив в следните направления :

- Изпълнение на ДОС;
- Създаване и развитие на учебна среда, вдъхновена от идеите и методите на „слънчевата педагогика“;
- Работа с родителите;
- Ранно откриване на дарби и способности;
- Развитие на добродетелите на човешкия характер във връзка с личното реализиране на децата;

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Възпитание и обучение в изпълнение на държавните образователни изисквания, чрез методите на „Слънчевата педагогика“;

2. Адаптиране на учебното съдържание към индивидуалното развитие на ученика;

3. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие и стимулиране на творческите заложби;

4. Популяризиране на резултатите от прилагане на методите на „Слънчевата педагогика“.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на училището като образователна институция, способна да формира у учениците национални и общочовешки добродетели;

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив;

Училището се стреми да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, осъзнаване и прилагане на доброто поведение.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и значението на образованието;**
- 2. Осигуряване на условия за физическо, нравствено, умствено и социално развитие на учениците;**
- 3. Изграждане на личности с възможности за продължаване на образованието и реализация.**

ЗАДАЧИ

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
2. Ефективно изучаване на чужд език;
3. Повишаване на квалификацията на учителите;
4. Усвояване и усъвършенстване от учениците на писмения и говорим български език.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците;
- Използване на ефективни методи на преподаване;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Утвърждаване на позицията на учителя при обучението като партньор в процеса на педагогическото общуване и организатор на учебния процес;
- Утвърждаване позицията на ученика като субект в учебно-възпитателния процес-самостоятелен, лично мотивиран, индивидуално стимулиран, самоуправляващ дейността си;
- Повишаване ролята на самоконтрола и самооценката, като регулатори на образователната дейности и поведението - индикатори за степента на постигането на образователните и възпитателните цели;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. За осъществяване на задължителното обучение:

- Да се уточнят чрез контролни тестове входното ниво и пропуските на учениците при завършване на даден дял от учебното съдържание, като се заведат на отчет изоставащите ученици и чрез подходяща индивидуална работа да се организира преодоляване им. За целта директора да утвърди график за консултациите;

Срок: 30.09. 2019 г.

Отг. Кл. Ръководители и учители

- Да се утвърди традицията за писмено уведомяване на родителите за постиженията и пропуските в обучението и възпитанието на учениците;

Срок: постоянен

Отг. Кл. ръководители

2. За овладяване на българския език и повишаване на езиковата култура на учениците да се извърши следното:

- За обогатяване активния речник на учениците:
 - учителите по български и литература да организират максимално запознаване на учениците с помощна литература, вкл. от училищната библиотека;

Срок: постоянен

Отг. Учителите

- За формиране на навици за бързо четене и писане, учителите по всички учебни предмети да поставят и контролират изпълнението на задачи за самостоятелна работа с учебника или помощната литература с определен срок за изпълнение;

Срок: постоянен

Отг. учителите

- Да се организира трикратна проверка на четивните навици на учениците;

Срок: м. октомври, февруари и май

Отг. Директор

3. За успешно обучение на всички ученици и повишаване качеството на знанията, уменията и навиците им да се извърши следното:

- Чрез разнообразяване на съдържанието, структурата и организацията на учебно-възпитателната работа, в т.ч. и на извънурочната и извънкласната работа, да се формират у учениците положителни мотиви за учебен труд;

Срок: постоянен

Отг. учителите

- Системно да се води индивидуална работа с родителите.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

- За преодоляване несъответствието между огромния обем информация определяне от учебните програми от една страна и възможностите на учениците за усвояването му от друга, както и преобладаващите репродуктивни методи на обучение, налага се усилията на всички учители да се насочат към:

-съобразяване на обема и нивото на знания с възрастовите особености за подготовка на учениците;

-използване на ефективни методи на преподаване;

-показване на практическата приложимост на учебното съдържание;

поставянето на ученика в активна позиция в процеса на познание в урока и в самоподготовката .

Срок: постоянен

Отг. Кл. Ръководители и учители, Директор

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. Цел:

Формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. Задачи:

1. Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемането на отговорности като членове на обществото;

2. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот;

3. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.

4. Свободен самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация;

5. Гражданското образование в училището се реализира от класните ръководители, преподавателите по учебни дисциплини, където учебното съдържание кореспондира с проблемите на социализация на учениците.

- Здравно образование и превенции на зависимостите /наркомани, алкохол, тютюнопушене/;
- Мирно решаване на конфликти и умение за водене на спор;
- Икономическа култура;
- Образование и възпитание за опазване на околната среда;
- Действия при природни бедствия, безопасност на движението по програмите на МОН.

Срок: постоянен

Отг. Кл. Ръководители и учители

6. Да се изгради ученически съвет на училището, с председатели от всеки клас, който на свое заседание избира свое ръководство и трима представители за участие в заседанията на ПС при разглеждане на проблеми, свързани с учебно-възпитателния процес, социалното поведение и личностното развитие на учениците, празниците и ритуалите в училището, извънучилищните дейности, спорта и други.

Срок: 31.10. 2019 г.

Отг. Директор

7. Да се изградят следните комисии:

- По безопасност на движението;
- За БППМН;
- БУОВТ.

Срок: 28.09. 2019 г.

Отг. Директор

ВЪТРЕШНО - МЕТОДИЧЕСКА РАБОТА

На доброволен принцип към училището да се изгради група от учители обединени от общи цели. Целта е обмяна на педагогически опит, самоусъвършенстване на учителския екип и подобряване качествения показател на учебно-възпитателния процес. Наложително е да се търсят нови форми на вътрешно-училищна квалификация, адаптирани и отворени към създаващото се и утвърждаващо се гражданско общество и приложение на методите на „слънчевата педагогика“.

Срок: постоянен

Отг. директора

ПРЕДМЕТНИ ГРУПИ И ЕКСПЕРТНИ КОМИСИИ

1. Предметни групи.

Предмет на дейност-занимават се с определени групи проблеми, актуални за членовете и изискващи по висока степен на самообразование, като:

- проучване на планове, програми, насоки, ръководства, учебници и др.;
- обсъждане на входното равнище на учениците, резултатите на обучението и ефективността на методите и формите на обучение по отделните предмети;
- обсъждане на междупредметните връзки и възможностите за интеграция с научни и културни институти;
- обсъждане организацията и ефективността на извънкласните форми на развитие на учениците и др.;

Групата дава възможност за богата вариативност на решенията и спомага за издигане културата на професионалното общуване.

2. Експертни комисии.

Предмет на дейност – това са групи от съмишленици, обединени около учител с по-висока квалификация, които работят по своя вътрешна програма. Крайният резултат от работата им се предлага за обсъждане и оценка на педагогическия съвет.

Примерни експертни комисии:

- по изработване плана за учебно –възпитателната работа;
- по изработване плана за работа с родителите и обществеността;
- по изработване предложения, мнения и питания до висшестоящите органи и др.

Организация и ръководство - предметните групи и експертни комисии се ръководят от кадри с висока квалификация и авторитет в училището. Участието в тях е на доброволен принцип.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1.Подобряване съвместната работа с родителите и включването им в решаването на проблемите на училището да се извърши следното:

- да се реализира пълноценно системата за своевременно писмено информиране на родителите за успеха и поведението на учениците ;

Срок:постоянен

Отг.кл.ръководители

- да се организира привличане на родителите за участие в дейностите на училището /празници, чествания, съвместен труд/;

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

- за по-активно, съзнателно и мотивирано съдействие на родителите в обучението и възпитанието на децата им, да се организира педагогическа подкрепа, на основата на желанията им изразени чрез анкетна форма;

- Да се утвърдят в практиката на класните ръководители двете форми на педагогическа консултация - индивидуална и групова.

Срок: постоянен

Отг. кл. ръководители

2. Да се проведат следните родитело-учителски срещи:

месец октомври

Дневен ред:

1.Резултати от учебно-възпитателната работа - входно ниво и задачи за новата учебна година;

Докладват: директора и кл. ръководители

2.Оптимизиране на работата с родителите –форми и начини.

3.Запознаване родителите с правилника за дейността на училището.

месец февруари

Дневен ред:

1.Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и задачите за втория учебен срок.

Отговорник: Директор

месец април

Дневен ред:

1. Проект за ИУЧ, ФУЧ и извънкласни форми на работа през новата учебна година;

2. Текущи въпроси на образователната дейност в училището.

Докладват : Кл. Ръководители и учители

КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

I. Цели и задачи

1. Подобряване на организацията на работа по отношение на качествените показатели;
2. Осигуряване на оптимална работна среда за реализиране на държавните образователни изисквания;
3. Проверка работата на отделните учители за унифициране на педагогическите изисквания, съобразени със социално-психологическото ниво на учениците;
4. Оказване на педагогическа помощ на младите учители и обмяна на педагогически опит.

II. Целите и задачите се реализират чрез следните форми на контрол:

1. Административен:

- проверка на училищната документация;
-дневници на паралелки- ежемесечно;
-годишни тематични разпределения-15.IX. и м.П;
-бележниците на учениците –м.декември и април.
 - Проверка на системата на дежурство на учителите –ежедневно;
 - Проверка на хигиената и безопасните условия на възпитание, обучение и труд-ежедневно;
 - Опазване на материално –техническата база-ежедневно;
- Резултатите се отчитат на оперативните съвещания според училищния седмичен режим.

2. Педагогически контрол:

- Тематичен контрол;
- Текущи проверки:

НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОСНОВНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН

I срок

Нина Найденова	втората седмица на м. ноември
Жанета Методиева	втората седмица на м. ноември
Димитър Първанов	втората седмица на м. ноември
Гергана Манова	втората седмица на м. ноември
Силвия Генова	втората седмица на м. ноември
Елиса Яхнаджиян	третата седмица на м. ноември
Велина Ортакчийска	третата седмица на м. ноември
Георги Желязков	третата седмица на м. ноември
Ирена Иванова	третата седмица на м. ноември
Илка Ангелова	третата седмица на м. ноември

II срок

Нина Найденова	втората седмица на м. февруари
Жанета Методиева	втората седмица на м. февруари
Димитър Първанов	втората седмица на м. февруари
Гергана Манова	втората седмица на м. февруари
Силвия Генова	втората седмица на м. февруари
Елис Яхнаджийан	третата седмица на м. февруари
Велина Ортакчийска	третата седмица на м. февруари
Георги Желязков	третата седмица на м. февруари
Ирена Иванова	третата седмица на м. ноември
Илка Ангелова	третата седмица на м. ноември

3.Разговори с класните ръководители - ежемесечно.

4.Тестови проверки:

Входно ниво: 10 – 20.10. 2019 г.

Исходно ниво: 15 – 22.05.2020 г. – начален етап

10.06. – 28.06.2020 г. – прогимназиален етап

III.Отчитане резултатите от педагогическия контрол на заседания на ПС през месеците февруари и юни.

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН – ГРАФИК **ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

• МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. приема стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищните учебни планове;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

12. избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. *Документите без т. 6 се публикуват на интернет страницата на институцията*

13. обсъжда и приема организация на учебния ден при целодневно обучение

- **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

Входно ниво на знанията на учениците – докл. председателите на ПК/ МО

- **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

Как учениците спазват Правилника за дейността на училището – посещаемост, дисциплина и успеваемост на учениците – докладват класните ръководители

- **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Анализ на резултатите от обучението и възпитанието на – докладва директорът
2. Начин на приемане на учениците в училището при спазване изискванията на нормативните - докладва директорът
3. Одобряване на избора на учебници и учебни помагала -докл. директора

- **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Резултати от извършената тематична проверка ”Бързина и качество на четене” – докладва Директорът

- **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Анализ на резултатите от образователно – възпитателния процес в училището през изтеклата учебна година – докл. Директорът

ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Откриване на учебната година-15.09
2. Ден на независимостта – 22.09
3. Ден на народните будители – 1.11
4. Патронен празник на училището – 22.03
5. Коледа – 21.12.
6. Годишнина от обесването на Васил Левски – 19.02.



7. Трети март – Ден на освобождението на България – 03.03.
8. Международен ден на земята – 22.04.
9. Ден на славянската писменост и култура – 24.05.
10. Международен ден на детето – 01.06.

СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1. Училищни спортни празници – X.2019 г. и V. 2020 г. – учител по ФВС;
2. Еднодневен туристически поход – X.2019 г. и V.2020 г. – класни ръководители.